



eTwinning



Erasmus+



Co-funded by
the European Union



CODICE FISCALE: 93169630758
TEL/FAX: 0832399113

C.M.: LEIC8AS00R
CODICE IPA: LO2GXCSL
CODICE UNIVOCO: 66ENP11

PEO: leic8as00r@istruzione.it
PEC: leic8as00r@pec.istruzione.it

Guida per le famiglie

Convalida, attivazione e credenziali Google Workspace – Infanzia, primaria e secondaria

1 • Chi deve utilizzare il servizio?

Le famiglie che non hanno ancora convalidato l'account scolastico del proprio figlio o non hanno ancora ricevuto le credenziali. La procedura riguarda anche i nuovi iscritti e gli alunni arrivati in corso d'anno.

2 • Aprire la pagina dedicata

[ACCEDI ALLA PAGINA DEL SERVIZIO SUL SITO DELLA SCUOLA](#)

In alternativa, dal sito della scuola segui questo percorso: **Servizi → Famiglie e studenti → Gestione account scolastico Google Workspace for Education degli studenti → Accedi.**

Utilizzare un browser aggiornato, preferibilmente dal proprio telefono o computer. Se il collegamento non si apre, riprovare da un browser diverso.

3 • Identificare correttamente lo studente

Seguire le indicazioni visualizzate nella pagina e inserire con attenzione i dati richiesti per riconoscere lo studente. Verificare la correttezza delle informazioni prima di proseguire.

4 • Scegliere il percorso indicato dal sistema

Se l'account scolastico esiste già, completare la convalida richiesta. Se le credenziali non sono ancora disponibili, seguire il percorso previsto per richiederne l'attivazione o la consegna. Le schermate possono variare a seconda dello stato dell'account.

5 • Indicare e verificare l'email personale

Inserire un indirizzo email del genitore/tutore realmente utilizzato e accessibile. Se richiesto, completare la verifica tramite il messaggio o il codice ricevuto. Non condividere con altre persone codici di verifica o password.

6 • Controllare la posta elettronica

Dopo aver completato la procedura, attendere le comunicazioni relative all'account all'indirizzo email verificato. Controllare Posta in arrivo, Spam, Posta indesiderata e Promozioni. Se il messaggio dell'Istituto è nello spam, contrassegnarlo come "Non spam".

7 • Conservare le credenziali in sicurezza

Custodire nome utente e password in modo riservato. Per i bambini più piccoli, un genitore può annotare il nome utente in un luogo sicuro e facilmente consultabile quando richiesto a scuola; evitare di scrivere la password in luoghi visibili ad altri.

8 • Password dimenticata?

L'indirizzo email personale verificato sarà il riferimento per la gestione sicura del recupero credenziali. Utilizzare il servizio o le indicazioni fornite dall'Istituto, anziché inviare una normale email alla segreteria per chiedere la password.

Prima di terminare: controlla

- I dati dello studente sono corretti.
- L'indirizzo email personale è accessibile e verificato.
- Ho controllato anche la cartella Spam.
- Ho conservato in modo sicuro le informazioni ricevute.

Per sicurezza, non comunicare mai password o codici OTP attraverso messaggi non richiesti.